

Mateřská škola Koryčany, Pivodova 761, 768 05 Koryčany	
Směrnice ke stanovení úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v MŠ	
Č.j.: 058/026	Účinnost od: 1. 9. 2026
Spisový znak: Ř - MŠ	Schválila: Ondrušíková Martina - ředitelka
Skartační znak: S - 5	

Čl. 1

Úvodní ustanovení

1. Tato směrnice upravuje podmínky stanovení, placení, snížení a osvobození od úplaty za předškolní vzdělávání dětí v Mateřské škole Koryčany, příspěvkové organizaci.
2. Směrnice je vydána v souladu zejména s:
 - o zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů,
 - o vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů,
 - o zákonem č. 151/2025 Sb., o dávce státní sociální pomoci, ve znění pozdějších předpisů,
 - o dalšími souvisejícími právními předpisy.
3. Úplata za předškolní vzdělávání je příjmem mateřské školy.

Čl. 2

Stanovení výše úplaty

1. Výši měsíční úplaty za předškolní vzdělávání v Mateřské škole Koryčany stanovuje její zřizovatel, **Město Koryčany**, v souladu s § 123 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, a § 6 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání.
2. Měsíční výše úplaty se stanovuje na období celého školního roku.
3. Pro školní rok **2026/2027** činí měsíční úplata za předškolní vzdělávání **300 Kč za dítě a kalendářní měsíc**, neboť zřizovatel v zákonem stanoveném termínu nestanovil novou výši úplaty a podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 14/2005 Sb. tak zůstává zachována výše úplaty stanovená pro předchozí školní rok.
4. Měsíční výše úplaty nesmí překročit maximální částku stanovenou právními předpisy.
5. Pro všechny děti v témže druhu provozu mateřské školy se stanoví úplata ve stejné měsíční výši, nestanoví-li právní předpis jinak.
6. Ředitelka mateřské školy informuje zákonné zástupce vhodným způsobem o výši úplaty platné pro příslušný školní rok.

Čl. 3

Bezúplatné předškolní vzdělávání

1. Předškolní vzdělávání v mateřské škole se poskytuje bezúplatně dítěti od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku.
2. Bezúplatnost předškolního vzdělávání se vztahuje rovněž na další případy, stanoví-li tak školský zákon nebo jiný právní předpis.
3. Skutečnost, že dítě, které nemá povinné předškolní vzdělávání a dochází do mateřské školy pouze v některých dnech nebo v omezeném rozsahu, nemá sama o sobě vliv na bezúplatnost předškolního vzdělávání.

Čl. 4

Osvobození od úplaty

1. Ředitelka mateřské školy může na základě písemné žádosti zákonného zástupce dítěte rozhodnout o osvobození od úplaty nebo jejím snížení v případech stanovených právními předpisy.
2. Od úplaty za předškolní vzdělávání může být za podmínek stanovených právními předpisy osvobozen zejména:
 - zákonný zástupce dítěte, který je příjemcem dávky státní sociální pomoci,
 - zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči nebo je příjemcem dávky státní sociální pomoci,
 - fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a pobírá dávky pěstounské péče,
 - o osvobození od úplaty může za podmínek stanovených právními předpisy požádat také zákonný zástupce nebo jiná oprávněná osoba v dalších právním předpisem stanovených případech.
3. Zákonný zástupce je povinen k žádosti doložit skutečnosti zakládající nárok na osvobození nebo snížení úplaty doklady požadovanými právními předpisy.
4. Ředitelka mateřské školy rozhoduje o osvobození nebo snížení úplaty na základě předložených dokladů.
5. Osvobození nebo snížení úplaty se poskytuje po dobu, po kterou trvají skutečnosti zakládající nárok na osvobození nebo snížení úplaty.
6. Zákonný zástupce je povinen bez zbytečného odkladu oznámit ředitelce mateřské školy změnu nebo zánik skutečností, na jejichž základě bylo osvobození nebo snížení úplaty přiznáno.

Čl. 5

Snížení úplaty při omezení nebo přerušení provozu

1. Pokud je provoz mateřské školy v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen na dobu delší než 5 vyučovacích dnů, měsíční výše úplaty se poměrně sníží podle rozsahu omezení nebo přerušení provozu.
2. Při omezení nebo přerušení provozu v rozsahu nejvýše 5 vyučovacích dnů se úplata nesnižuje.
3. Pokud je provoz mateřské školy v kalendářním měsíci přerušen po dobu celého kalendářního měsíce (srpen), činí úplata za předškolní vzdělávání za tento měsíc 0 Kč, v tomto případě zákonný zástupce nemusí žádat.
4. O výši případně snížené úplaty informuje ředitelka mateřské školy zákonné zástupce způsobem stanoveným právními předpisy.
5. Snížení úplaty podle tohoto článku se týká pouze úplaty za předškolní vzdělávání. Úhrada za školní stravování se řídí samostatnými pravidly.

Čl. 6

Splatnost a způsob úhrady

1. Úplata za předškolní vzdělávání za příslušný kalendářní měsíc je splatná **nejpozději do 20. dne tohoto kalendářního měsíce.**
2. Úplata za předškolní vzdělávání je hrazena společně s úhradou za školní stravování.
3. Zákonný zástupce dítěte může úplatu uhradit těmito způsoby:
 - a) **bezhotovostně formou inkasa** z bankovního účtu zákonného zástupce,
 - b) **v hotovosti u vedoucí školního stravování** v době a způsobem stanoveným mateřskou školou.
4. Při bezhotovostní úhradě formou inkasa je zákonný zástupce povinen zajistit dostatek finančních prostředků na svém účtu tak, aby mohla být příslušná částka v termínu splatnosti řádně inkasována.
5. Při úhradě v hotovosti vystaví vedoucí školního stravování na požádání doklad o provedené úhradě.
6. Úhrada úplaty za předškolní vzdělávání a úhrada za školní stravování jsou evidovány odděleně podle jejich účelu, i když jsou hrazeny společně.
7. Pokud zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za předškolní vzdělávání ve stanoveném termínu, postupuje mateřská škola při řešení dlužné částky v souladu s platnými právními předpisy. Opakované neuhrazení úplaty může být za podmínek stanovených § 35 školského zákona důvodem k ukončení předškolního vzdělávání.

Čl. 7

Postup při neuhrazení úplaty

1. Pokud zákonný zástupce neuhradí úplatu za předškolní vzdělávání ve stanoveném termínu, vedoucí ŠJ jej na tuto skutečnost upozorní a vyzve k úhradě dlužné částky.

2. Při opakovaném neuhrazení úplaty může ředitelka mateřské školy přistoupit k řešení situace v souladu se školským zákonem.
3. Při posuzování případného ukončení předškolního vzdělávání podle § 35 školského zákona se přihlíží k tomu, zda jde o dítě, pro které je předškolní vzdělávání povinné.
4. Předškolní vzdělávání nelze podle § 35 školského zákona ukončit z důvodu neuhrazení úplaty u dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

Čl. 8

Informování zákonných zástupců

1. Zákonní zástupci jsou o výši úplaty za předškolní vzdělávání pro příslušný školní rok informováni ředitelkou mateřské školy.
2. Informace o výši úplaty je zveřejněna zejména:
 - na webových stránkách mateřské školy,
 - v prostorách mateřské školy,
 - případně jiným vhodným způsobem.
3. Zákonní zástupci jsou při přijetí dítěte do mateřské školy informováni také o způsobu úhrady úplaty a její splatnosti.

Čl. 9

Závěrečná ustanovení

1. Tato směrnice nabývá účinnosti dnem **1. 9. 2026**.
2. Dnem účinnosti této směrnice se ruší předchozí směrnice Mateřské školy Koryčany upravující úplatu za předškolní vzdělávání.
3. Případné změny této směrnice budou provedeny formou jejího dodatku nebo vydáním nové směrnice.
4. Směrnice je závazná pro zaměstnance mateřské školy a vztahuje se na zákonné zástupce dětí v rozsahu, v jakém upravuje jejich práva a povinnosti.
5. Směrnice je uložena v dokumentaci mateřské školy a je k dispozici zákonným zástupcům.

V Koryčanech dne 1. 9. 2026

Sestavila:

Ing. Mgr. Irena Berková - účetní

Schválila:

ředitelka MŠ